

Visselblåsarpolicy Saga Omsorg AB

Vår visselblåsarpolicy är en uppsättning riktlinjer och procedurer för att uppmuntra och skydda anställda som väljer att rapportera olagliga eller oetiska beteenden inom företaget.

Syftet med denna policy är att främja en kultur av öppenhet, integritet och ansvar inom företaget genom att uppmuntra anställda att rapportera denna typ av eventuella missförhållanden som de upptäcker, utan att frukta repressalier eller straffande åtgärder.

Denna policy gäller samtliga anställda inom Saga Omsorg.

Alla ombeds att rapportera eventuella oegentligheter som de upptäcker omedelbart till sin närmaste chef eller till företagsledningen. Rapporter om olagliga eller oetiska beteenden kan även lämnas in genom att mejla till info@sagaomsorg.se alternativt via traditionell brevpост. En anmälan får lämnas in anonymt.

Eventuella anmälningar garanteras fullständig konfidentialitet för den anställde som rapporterar. För att säkerställa opartiskhet hanteras inkomna anmälningar av ledningsgruppen som idag består av verksamhetsansvarig samt kvalitetsansvarig för Saga Omsorg.

Företaget kommer inte att tolerera någon form av repressalier eller straffande åtgärder mot anställda som rapporterar eventuella olagliga eller oetiska beteenden inom företaget. Alla visselblåsarrapporter av eventuella missförhållanden kommer att utredas noggrant och i enlighet med gällande lagar och regler.

Anställda som rapporterar om eventuella missförhållanden kommer att ges skydd och stöd under hela utredningsprocessen. Företaget kommer att vidta lämpliga åtgärder mot anställda som bryter mot denna policy eller som på annat sätt engagerar sig i olagliga eller oetiska beteenden inom företaget.

I lagen står att visselblåsaren ska få ett kvitto inom sju dagar efter man har lämnat en rapport. Det åligger verksamhetsansvarig att dels återkoppla till den som gjort anmälan inom 7 dagar samt att skyndsamt kalla ledningsgruppen för möte och utredning. Ett ärende som har tagits emot ska utredas och ges återkoppling på inom tre månader från den dag ärendet togs om hand.

Utredning och åtgärdsplan ska dokumenteras.